

Durée

7 heures (1 journée)

Personnes concernées

Toute personne chargée de préparer, de réaliser et d'assurer le suivi de causeries et de réunions sécurité.

Type de formation: Présentiel

Pré requis

- * Maîtriser la langue française.
- * Connaître le système de management de l'entreprise.
- * *L'accessibilité à la formation pour les personnes en situation de handicap est étudiée en amont selon les informations fournies.*

Objectifs

- * Être capable de déterminer des sujets pertinents de causeries et de réunions sécurité,
- * Être capable de préparer des causeries sécurité et des réunions sécurité,
- * Être capable d'animer des causeries sécurité et des réunions sécurité,
- * Être capable d'analyser et d'assurer le suivi des actions suite à une causerie sécurité.

Méthode pédagogique

- * Méthodes inductives, participatives et directives alternées en fonction de la réactivité du groupe et des questions posées.
- * Echange d'expérience.
- * Mise en situation à travers des cas concrets vécus par les stagiaires.

Moyens pédagogiques

- * Vidéo projecteur,
- * Documentation type utilisée couramment en entreprise.
- * Remise de document regroupant l'ensemble de la formation.

La formation est assurée par des formateurs assurant des missions techniques auprès des entreprises et formés régulièrement.

Parcours pédagogique

1. Préambule

Présentation des objectifs de la formation.

Présentation du programme et de l'organisation pratique.

Tour de table et retours d'expérience.

2. Définitions—Généralités.

- les objectifs généraux des causeries et des réunions sécurité.

- les objectifs spécifiques des causeries dans le cadre de l'activité d'une entreprise.

- les participants à une causerie à tous les échelons hiérarchiques.

3. La préparation et la logistique.

- Le choix du sujet.
- L'ordre du jour.
- La feuille d'émargement
- Les convocations: date/lieu/horaires.
- La communication.
- L'identification des ressources.
- Le rôle de chacun.

4. L'animation.

La maîtrise de quelques outils de communication:

- Brainstorming : communiquer c'est, communiquer ce n'est pas.

- Les problèmes de communication (compréhension, déperdition, faits et opinions, les cadres de références).

- Savoir poser des questions.

- Jouer un rôle actif.

- Gérer les problèmes.

- Gérer le temps: utiliser son guide d'animation et de prise de note

Exercice pratique:

Sous forme de jeu de rôle, les participants animent une causerie.

- La définition du plan d'action: « Q.Q.O.Q.C.P. ».

- La recherche participative du sujet de la prochaine causerie.

6. Auto-évaluation et bilan.



5. La clôture de la causerie/ réunion de sécurité.

- La recherche des actions correctives ou préventives.

- Les principes généraux de la prévention: les 5M appliqués à la prévention.

Attestation de formation délivrée en fin de formation.